

Decyzja nr 7/2019
Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa
z dnia 1 września 2019 r.

w sprawie powołania pełnomocnika dziekana do spraw sprawozdawczości dydaktycznej

Na podstawie § 63 ust.1 pkt 6 Statutu PW w związku z art. 227 ust. 3 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669 z późn. zm.), postanawia się, co następuje:

§ 1

Powołuje się mgr inż. Karolinę Sadownik na pełnomocnika dziekana ds. sprawozdawczości dydaktycznej, zwaną dalej „pełnomocnikiem”, na okres od dnia 1 do dnia 30 września 2019 r.

§ 2

Do zadań i obowiązków pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) koordynowanie przebiegu wprowadzania do odpowiedniego systemu obsługi toku studiów danych z poszczególnych zakładów dotyczących wykonania obowiązków dydaktycznych;
- 2) weryfikacja poprawności i spójności danych, globalnych dla całego wydziału, dotyczących wykonania obowiązków dydaktycznych;
- 3) zapewnienie terminowej realizacji obowiązków sprawozdawczych wydziału dotyczących dydaktyki wymaganych przez władze i administrację uczelni, a w szczególności przez Dział ds. Studiów;
- 4) weryfikacja rozliczeń obowiązków dydaktycznych wydziału przygotowanych przez Dział ds. Studiów;
- 5) bieżąca współpraca z osobami, które realizują zadania związane z tworzeniem i zmianą programów studiów oraz osobami, które realizują zadania związane z obsługą toku studiów;
- 6) rozliczanie wykonania obowiązków dydaktycznych związanych z realizacją zajęć zlecanych pracownikom wydziału przez inne wydziały PW;
- 7) koordynowanie i bieżący nadzór nad dokonywaniem cyklicznych korekt danych wprowadzanych przez zakłady;
- 8) koordynowanie współpracy między Instytutami wydziału w zakresie rozliczania obowiązków dydaktycznych;
- 9) zgłaszanie władzom wydziału wszelkich problemów mających wpływ na terminowe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązków sprawozdawczych w zakresie dydaktyki;
- 10) sporządzanie, na potrzeby władz wydziału, niezbędnych analiz, i raportów wewnętrznych dotyczących wykonywania obowiązków dydaktycznych;
- 11) archiwizacja danych i sprawozdań dotyczących wykonywania obowiązków dydaktycznych na wydziale.

§ 3
Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan



prof. dr hab. inż. Janusz Frączek